

Calendário de Contas Médicas 2025

Prezado Prestador,

Disponibilizamos abaixo o calendário de Contas Médicas para o ano de 2025:

Mês	Competência	Entrega de Faturamento		Publicação do Demonstrativo de Pagamento	Prazo Para Envio da Nota Fiscal	Data de Pagamento	Data de Pagamento para NF postadas após o prazo.
		DATA INÍCIO	DATA FIM				
Janeiro	01/2025	01/01/2025	31/01/2025	17/02/2025	24/02/2025	17/03/2025	04/04/2025
Fevereiro	02/2025	01/02/2025	29/02/2025	17/03/2025	24/03/2025	15/04/2025	06/05/2025
Março	03/2025	01/03/2025	31/03/2025	15/04/2025	22/04/2025	14/05/2025	03/06/2025
Abril	04/2025	01/04/2025	30/04/2025	15/05/2025	22/05/2025	13/06/2025	03/07/2025
Mai	05/2025	01/05/2025	31/05/2025	16/06/2025	23/06/2025	15/07/2025	04/08/2025
Junho	06/2025	01/06/2025	30/06/2025	15/07/2025	22/07/2025	13/08/2025	02/09/2025
Julho	07/2025	01/07/2025	31/07/2025	15/08/2025	22/08/2025	15/09/2025	03/10/2025
Agosto	08/2025	01/08/2025	31/08/2025	15/09/2025	22/09/2025	15/10/2025	04/11/2025
Setembro	09/2025	01/09/2025	30/09/2025	15/10/2025	23/10/2025	14/11/2025	04/12/2025
Outubro	10/2025	01/10/2025	31/10/2025	17/11/2025	24/11/2025	16/12/2025	06/01/2026
Novembro	11/2025	01/01/2025	30/11/2025	16/12/2025	23/12/2025	14/01/2026	03/02/2026
Dezembro	12/2025	01/12/2025	31/12/2025	15/01/2026	22/01/2026	13/02/2026	05/03/2026

Segue abaixo orientações a cerca da realização do faturamento:

- O envio do faturamento eletrônico seguirá do primeiro ao ultimo dia de cada mês.
- O faturamento eletrônico é realizado através do portal [HTTPS://serpro.qualirede.com.br](https://serpro.qualirede.com.br).
- Serão aceitos arquivos XML padrão TISS nas versões 4.01.00, o tamanho máximo dos arquivos deve ser inferior a 10MB.
- O prestador que não tiver sistema próprio enviará o faturamento por digitação
- O pagamento dos lotes ficará disponível de acordo com o calendário acima.
- Os demonstrativos de pagamento serão disponibilizados no portal de acordo com o calendário acima
- As notas fiscais deverão ser anexadas a partir do dia da disponibilização do demonstrativo de pagamento.
- O Relatório das glosas será liberado no mesmo momento em que forem liberados os demonstrativos de pagamento.
- O envio do recurso de glosas ficará disponível a partir da data de vencimento de cada competência.
- O prestador terá 60 (sessenta) dias a contar da data da notificação da fatura glosada para apresentação do recurso
- O prazo para análise do recurso de glosas, pela operadora é de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de recebimento do recurso.

OBRIGATORIEDADES QUANTO A ORGANIZAÇÃO E INFORMAÇÕES DA GUIA E DOS ATENDIMENTOS (Passíveis de Glosa)

- As contas devem ser encaminhadas na ordem do arquivo XML
- A guia física assinada deverá ser anexada ao módulo de autorização
- Os arquivos eletrônicos deverão ser encaminhados com a identificação dos beneficiários no título (nome completo e matrícula).
- O preenchimento correto de todos os campos obrigatórios das guias.
- Carimbo e assinatura do médico executante nas guias.
- Assinatura do beneficiário/ou responsável.
- Envio da solicitação médica correspondente ao exame ou procedimento, e relatório médico se necessário.

OBRIGATORIEDADES QUANTO AOS PRESTADORES QUE RECEBEM AUDITORIA IN-LOCO

As contas deverão ser encaminhadas com os seguintes itens:

- Conta cuja auditada pela equipe.
- Conta limpa, após o consenso entre a equipe da auditoria e do hospital.
- Capeante confeccionado pela equipe de auditoria

Atenciosamente,

SERPRO – SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS