

## Orientações Pré cadastro - Candidatos ao credenciamento.

O prestador candidato ao credenciamento deverá acessar o site do Plano Pas/Serpro através do link <http://www.passerpro.qualirede.com.br> e seguir o passo a passo: Prestador – Credenciamento - Auto Cadastro.

The screenshot shows a web browser with the address bar containing [passerpro.qualirede.com.br](http://www.passerpro.qualirede.com.br). The website header includes the logo for PAS SERPRO (Plano de Assistência à Saúde do Serpro) and a navigation menu with buttons for 'Início', 'Beneficiário', 'Prestador', and 'Sobre o'. The 'Prestador' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, listing 'Acesse a área restrita', 'Manual do Prestador', 'Comunicados', and 'Credenciamento', with the last option also highlighted by a red box.

Ao acessar o Auto Cadastro, o candidato será direcionado ao sistema de Credenciamento, onde ele deverá selecionar a operadora SERPRO, preencher o campo conforme o tipo de pessoa: Pessoa Física (PF) ou Pessoa Jurídica (CNPJ) e clicar em criar minha conta:

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Início', 'Beneficiário', and 'Prestador' buttons. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Início > Credenciamento >'. The main heading 'Credenciamento' is displayed in a large blue font.

## Credenciamento

### Auto Cadastro

Realize seu pré cadastro para que seja avaliada sua solicitação, clique [aqui](#)



Bem vindo!

Através deste sistema você, Prestador, poderá:

- Criar sua conta;
- Entrar no sistema utilizando um usuário e senha;
- Cadastrar seus dados;
- Solicitar o Credenciamento.

Clique no botão "Criar Minha Conta" para iniciar o processo.

Operadora \*

SERPRO

Tipo de Pessoa \*

Física  Jurídica

CPF/CNPJ

Informe o Tipo de Pessoa

Criar minha conta

[Já tenho conta >>](#)

Após criar a conta, conforme imagem acima, o prestador candidato terá acesso aos dados cadastrais que deverão ser preenchidos para que seja dado seguimento na sua solicitação e preencher todos os campos, **principalmente os obrigatórios com a sinalização em (\*)**

Informações do Prestador 

Tipo de Pessoa	Jurídica
CNPJ	001-55
Tipo de CNPJ *	Selecionar ▼
Razão Social/Nome Completo *	<input type="text"/> (Conforme contrato social)
Nome Fantasia	<input type="text"/>
Segmento *	Selecionar ▼ 
Tipo de Estabelecimento *	Selecionar ▼
Inscrição Estadual	<input type="text"/>
AFE	<input type="text"/> (Somente Números)
Site	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Celular SMS	<input type="text"/>
Prioridade	<input type="text"/>

Endereços \* 

+ Novo Endereço

Pessoas de Contato no Prestador \* 

+ Novo contato

Dados Bancários 

Tipo da conta bancária	Pessoa Jurídica
Banco *	Selecionar ▼
Agência *	<input type="text"/>
Conta Corrente *	<input type="text"/>

## Regime Tributário

+ Novo

Para conclusão do auto cadastro, é necessário preencher os dados abaixo, realizando a criação de um login e senha, o qual o login é o **CNPJ(apenas numeração)** e a senha deve seguir a regra

no mínimo de 8 dígitos com letras, números e caracteres especiais, **como exemplo:**  
**serpo@2024**

Dados do Usuário / Conta de Acesso ?

Nome *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Confirmação do E-mail *	<input type="text"/>
Login *	<input type="text"/>
Senha *	<input type="password"/>
Confirmação da Senha *	<input type="password"/>



Por fim, após preenchimento dos dados e deverá **avançar**, e a solicitação de credenciamento ficará aguardando análise da operadora e o candidato poderá acessar a qualquer momento o portal para consultar e verificar o andamento da sua solicitação no site do Plano Pas/Serpro através do link <http://www.passerpro.qualirede.com.br> e seguir o passo a passo: Prestador – **Credenciamento - Auto Cadastro – Já tenho a minha conta** e acessar com login e senha criado no primeiro acesso.



Bem vindo!

Através deste sistema você, Prestador, poderá:

- Criar sua conta;
- Entrar no sistema utilizando um usuário e senha;
- Cadastrar seus dados;
- Solicitar o Credenciamento.

Clique no botão "Criar Minha Conta" para iniciar o processo.

Operadora \*

SERPRO

Tipo de Pessoa \*

Física  Jurídica

CPF/CNPJ

Informe o Tipo de Pessoa



Após aprovação do pré cadastro, será solicitado o preenchimento os dados do representante técnico e a inserção das documentações

RELACIONAMENTO CADASTRO **QUALIFICAÇÃO** PREFERÊNCIAS SAIR

**Passos do credenciamento**

- 1 Identificação Principal
- 2 Identificação Complementar
- 3 Procedimentos Ofertados
- 4 Tabela de Preços
- 5 Detalhes
- 6 Impressão Contrato
- 7 Concluído

**Atenção!** Prezados, boa tarde! realizado uma pré análise cadastral e foi solicitado ao prestador as seguintes informações: Preenchimento das informações no sistema credencia do responsável técnico regime Tributário e anexar documentações abaixo: b) Curriculum Vitae e CRM do Diretor Médico ou do responsável técnico; c) CNPJ da entidade; d) Alvará de funcionamento para cada endereço. Na ausência do alvará, apresentar o protocolo de entrada da solicitação e, em até 6 (seis) meses após a entrega do protocolo, disponibilizar o alvará definitivo, sob pena de descredenciamento da rede de prestadores; e) Alvará da Vigilância Sanitária. Na ausência do alvará, apresentar o protocolo de entrada da solicitação e, em até 6 (seis) meses após a entrega do protocolo, disponibilizar o alvará definitivo, sob pena de descredenciamento da rede de prestadores; f) Contrato Social, com a última alteração contratual; g) Inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES. Na ausência da inscrição apresentar o protocolo de entrada da solicitação de cadastro no CNES e, em até 6 (seis) meses após a entrega do protocolo, disponibilizar o número da inscrição definitiva, sob pena de descredenciamento da rede de prestadores; h) Relação de corpo clínico, somente para os médicos com consultório físico fixo na entidade; i) Relação dos serviços disponibilizados; j) Declaração oficial de isenção fiscal (IRRF) em papel timbrado e carimbado com o CNPJ (se houver); k) Comprovante de inscrição do ISS/CCM; l) Comprovante de inscrição do INSS; m) Certidão Negativa junto à Receita Federal, ao INSS e Certificado de regularidade junto ao FGTS; e n) Para o processo de faturamento: Nota Fiscal no valor bruto exato do pagamento calculado para os serviços sem incidência de tributos, e Comprovante de isenção de tributos a cada pagamento, se for o caso. E após esse processo, clicar em avançar.

Na página a seguir no campo "Novo Documento" é o local onde será anexado toda a documentação uma por uma, conforme cada tipo de documento.

Cidades de Atuação

+ Novas Cidades

Documentos \*

+ Novo Documento

Equipamentos

+ Novo Equipamento

Leitos

+ Novo Leito

Preencher os "Dados Complementares"

Dados Complementares

Tipo de Estabelecimento \* Hospital Especializado

Subtipo de Estabelecimento Selecionar

Rede Operacional \* Selecionar Adicionar 5 itens

Rede Operacional	Excluir
Prestadores Credenciados	x

Grau de Complexidade  Baixa  Média  Alta

Fluxo de Atendimento Selecionar

Porte Selecionar

Questionário de Qualificação

Possui UTI

Teste do CRQ-2168

Localizado em cidade com mais de 10.000 beneficiários

Possui tomografia computadorizada em pleno funcionamento

Possui tomografia computadorizada Multislice em pleno funcionamento

Dispõe de no mínimo 150 leitos operacionais

Localizado em cidade com mais de 20.000 beneficiários

Dispõe de Ressonância Nuclear Magnética em pleno funcionamento ou Unidade Pediátrica

Dispõe de Serviço de Radioterapia ou Unidade Obstétrica

Por fim, preencher os dados do representante/diretor técnico e após o preenchimento de todas as informações e inclusões das documentações, deverá clicar em **avançar**.

Responsável/Diretor Técnico

Nome	<input type="text"/>
Conselho Profissional	Selecionar <input type="button" value="v"/>
Número no Conselho	<input type="text"/> (Somente Números)
UF do Conselho	Selecionar <input type="button" value="v"/>
CPF *	<input type="text"/> (Somente Números)
R.G. *	<input type="text"/>

Sair  Voltar Passo  Salvar  Editais  Avançar

Maiores esclarecimentos, favor realizar contato através da Central de Relacionamento.

➤ Central de Relacionamento número: 0800 888 9504

Atenciosamente,

SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Brasília, 10 de maio de 2024