

## Calendário de Contas Médicas 2026

Prezado Prestador,

Disponibilizamos abaixo o calendário de Contas Médicas para o ano de 2026:

Mês	Competência	DATA INÍCIO	DATA FIM	Entrega de faturamento	Publicação do Demonstrativo de Pagamento	Prazo para envio da NF	Data de pagamento	Data de Pagamento para NF postadas após o prazo
Janeiro	01/2026	01/01/2026	31/01/2026	16/02/2026	24/02/2026	17/03/2026	06/04/2026	
Fevereiro	02/2026	01/02/2026	28/02/2026	16/03/2026	24/03/2026	15/04/2026	06/05/2026	
Março	03/2026	01/03/2026	31/03/2026	15/04/2026	22/04/2026	14/05/2026	03/06/2026	
Abril	04/2026	01/04/2026	30/04/2026	15/05/2026	22/05/2026	15/06/2026	03/07/2026	
Maio	05/2026	01/05/2026	31/05/2026	16/06/2026	23/06/2026	15/07/2026	04/08/2026	
Junho	06/2026	01/06/2026	30/06/2026	15/07/2026	22/07/2026	13/08/2026	02/09/2026	
Julho	07/2026	01/07/2026	31/07/2026	17/08/2026	21/08/2026	15/09/2026	05/10/2026	
Agosto	08/2026	01/08/2026	31/08/2026	15/09/2026	22/09/2026	15/10/2026	04/11/2026	
Setembro	09/2026	01/09/2026	30/07/2026	15/10/2026	23/10/2026	16/11/2026	04/12/2026	
Outubro	10/2026	01/10/2026	31/10/2026	16/11/2026	24/11/2026	16/12/2026	06/01/2027	
Novembro	11/2026	01/11/2026	30/11/2026	16/12/2026	23/12/2026	14/01/2027	03/02/2027	
Dezembro	12/2026	01/12/2026	31/12/2026	15/01/2027	22/01/2027	15/02/2027	05/03/2027	

Segue abaixo orientações acerca da realização do faturamento:

- O envio do faturamento eletrônico seguirá do primeiro ao último dia de cada mês.

- O faturamento eletrônico é realizado através do portal [HTTPS://serpro.qualirede.com.br](https://serpro.qualirede.com.br).
- Serão aceitos arquivos XML padrão TISS nas versões 4.01.00, o tamanho máximo dos arquivos deve ser inferior a 10MB.
- O prestador que não tiver sistema próprio enviará o faturamento por digitação.
- O pagamento dos lotes ficará disponível de acordo com o calendário acima.
- Os demonstrativos de pagamento serão disponibilizados no portal de acordo com o calendário acima.
- As notas fiscais deverão ser anexadas a partir do dia da disponibilização do demonstrativo de pagamento.
- Caso a NF seja postada após o prazo previsto em calendário conta-se 60 dias após a data de anexo e aprovação para a efetivação do pagamento.
- O Relatório das glosas será liberado no mesmo momento em que forem liberados os demonstrativos de pagamento.
- O envio do recurso de glosas ficará disponível a partir da data de vencimento de cada competência.
- O prestador terá 60 (sessenta) dias a contar da data da notificação da fatura glosada para apresentação do recurso.
- O prazo para análise do recurso de glosas, pela operadora é de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de recebimento do recurso.

### **Obrigatoriedades quanto a organização e informações da guia e dos atendimentos (Passíveis de Glosa)**

- As contas devem ser encaminhadas na ordem do arquivo XML.
- A guia física assinada deverá ser anexada ao módulo de autorização.
- Os arquivos eletrônicos deverão ser encaminhados com a identificação dos beneficiários no título (nome completo e matrícula).
- O preenchimento correto de todos os campos obrigatórios das guias.
- Carimbo e assinatura do médico executante nas guias.
- Assinatura do beneficiário/ou responsável.
- Envio da solicitação médica correspondente ao exame ou procedimento, e relatório médico se necessário.

### **Obrigatoriedades quanto aos prestadores que recebem auditoria in-loco**

As contas devem ser encaminhadas com os seguintes itens:

- Conta suja auditada pela equipe.
- Conta limpa, após o consenso entre a equipe da auditoria e do hospital.
- Capeante confeccionado pela equipe de auditoria.



Atenciosamente,

SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS