

Calendário de Contas Médicas 2026

Prezado Prestador,

Disponibilizamos abaixo o calendário de Contas Médicas para o ano de 2026:

| Mês | Competência | Entrega de faturamento | | Publicação do Demonstrativo de Pagamento | Prazo para envio da NF | Data de pagamento | Data de Pagamento para NF postadas após o prazo |
|-----------|-------------|------------------------|------------|--|------------------------|-------------------|---|
| | | DATA INÍCIO | DATA FIM | | | | |
| Janeiro | 01/2026 | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 16/02/2026 | 24/02/2026 | 17/03/2026 | 06/04/2026 |
| Fevereiro | 02/2026 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 16/03/2026 | 24/03/2026 | 15/04/2026 | 06/05/2026 |
| Março | 03/2026 | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 15/04/2026 | 22/04/2026 | 14/05/2026 | 03/06/2026 |
| Abril | 04/2026 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 15/05/2026 | 22/05/2026 | 15/06/2026 | 03/07/2026 |
| Maio | 05/2026 | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 16/06/2026 | 23/06/2026 | 15/07/2026 | 04/08/2026 |
| Junho | 06/2026 | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 15/07/2026 | 22/07/2026 | 13/08/2026 | 02/09/2026 |
| Julho | 07/2026 | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 17/08/2026 | 21/08/2026 | 15/09/2026 | 05/10/2026 |
| Agosto | 08/2026 | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 15/09/2026 | 22/09/2026 | 15/10/2026 | 04/11/2026 |
| Setembro | 09/2026 | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 15/10/2026 | 23/10/2026 | 16/11/2026 | 04/12/2026 |
| Outubro | 10/2026 | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 16/11/2026 | 24/11/2026 | 16/12/2026 | 06/01/2027 |
| Novembro | 11/2026 | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 16/12/2026 | 23/12/2026 | 14/01/2027 | 03/02/2027 |
| Dezembro | 12/2026 | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 15/01/2027 | 22/01/2027 | 15/02/2027 | 05/03/2027 |

Segue abaixo orientações acerca da realização do faturamento:

- O envio do faturamento eletrônico seguirá do primeiro ao último dia de cada mês.

- O faturamento eletrônico é realizado através do portal [HTTPS://serpro.qualirede.com.br](https://serpro.qualirede.com.br).
- Serão aceitos arquivos XML padrão TISS nas versões 4.01.00, o tamanho máximo dos arquivos deve ser inferior a 10MB.
- O prestador que não tiver sistema próprio enviará o faturamento por digitação.
- O pagamento dos lotes ficará disponível de acordo com o calendário acima.
- Os demonstrativos de pagamento serão disponibilizados no portal de acordo com o calendário acima.
- As notas fiscais deverão ser anexadas a partir do dia da disponibilização do demonstrativo de pagamento.
- Caso a NF seja postada após o prazo previsto em calendário conta-se 60 dias após a data de anexo e aprovação para a efetivação do pagamento.
- O Relatório das glosas será liberado no mesmo momento em que forem liberados os demonstrativos de pagamento.
- O envio do recurso de glosas ficará disponível a partir da data de vencimento de cada competência.
- O prestador terá 60 (sessenta) dias a contar da data da notificação da fatura glosada para apresentação do recurso.
- O prazo para análise do recurso de glosas, pela operadora é de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de recebimento do recurso.

Obrigatoriedades quanto a organização e informações da guia e dos atendimentos (Passíveis de Glosa)

- As contas devem ser encaminhadas na ordem do arquivo XML.
- A guia física assinada deverá ser anexada ao módulo de autorização.
- Os arquivos eletrônicos deverão ser encaminhados com a identificação dos beneficiários no título (nome completo e matrícula).
- O preenchimento correto de todos os campos obrigatórios das guias.
- Carimbo e assinatura do médico executante nas guias.
- Assinatura do beneficiário/ou responsável.
- Envio da solicitação médica correspondente ao exame ou procedimento, e relatório médico se necessário.

Obrigatoriedades quanto aos prestadores que recebem auditoria in-loco

As contas devem ser encaminhadas com os seguintes itens:

- Conta suja auditada pela equipe.
- Conta limpa, após o consenso entre a equipe da auditoria e do hospital.
- Capeante confeccionado pela equipe de auditoria.

Atenciosamente,

SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS